



Rijksweg Zuid 17, Swalmen  
P achterzijde kantoor

Tel. 0475-503700  
Fax 0475-504350

Postbus 9044  
6070 AA Swalmen

info@vlpnotarissen.nl  
www.vlpnotarissen.nl

**AFSCHRIFT**

2019.0368.01 - JP -

REP NR.:  
STATUTENWIJZIGING STICHTING  
18 JUNI 2019  
MARTENS-POSTHUMUS

Heden, achttien juni tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Johanna Petronella--  
Maria Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond: -----  
de heer **Wilhelmus Emile Marie Josef Suilen**, wonende te 6071 HB Swalmen, gemeente -  
Roermond, ~~.....~~ -----

~~.....~~ -----  
~~.....~~ -----  
ten deze handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: -----  
**Stichting Dorpsraad Centrum Swalmen**, gevestigd te Roermond, feitelijk adres -----  
Koningin Emmastraat 19 te 6071 GB Swalmen, ingeschreven in het handelsregister onder -  
dossier nummer: 59344172, -----  
en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

**DE COMPARANT VERKLAARDE:** -----

- dat voormelde stichting is opgericht bij akte op negentwintig november -----  
tweeduizend dertien; -----
- dat de statuten sedertdien nimmer zijn gewijzigd; -----
- dat het bestuur van de stichting op eenentwintig mei tweeduizend negentien heeft -----  
besloten tot wijziging van deze statuten; -----
- dat gemeld besluit aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant dat de statuten van de -----  
stichting voortaan zullen luiden als volgt: -----

**NAAM EN ZETEL** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Dorpsraad Swalmen**. -----

2. De stichting heeft haar zetel in **Roermond**. -----

DOEL -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----

a. een schakel te zijn tussen de lokale bevolking van Swalmen en de gemeente -----  
Roermond. -----

b. Daarnaast heeft de stichting tot doel te luisteren naar ideeën, wensen en -----  
problemen van de burgers. Het streven hierbij is de leefbaarheid van Swalmen te  
verhogen en te behouden. -----

c. Het faciliteren en ondersteunen van Swalmen in de gemeente Roermond om de --  
kwaliteit van de directe woon- en leefomgeving van de bewoners in Swalmen, ---  
hun welzijn en hun betrokkenheid bij de wijk te verbeteren;-----

d. belangenbehartiging in het kader van de leefbaarheid en een gezond milieu; -----

e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door te zorgen van draagvlak-----  
binnen Swalmen; de na te streven doelen komen voort uit ideeën, wensen en -----  
problemen van de burgers. -----

3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken  
van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de -----  
uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben. -----

DEELNEMERS -----

Artikel 3-----

1. Het algemeen bestuur van de stichting kan één of meer deelnemers tot de stichting ----  
toelaten, welke deelnemers het doel van de stichting steunen. -----

2. Een deelnemer is een natuurlijk persoon die hetzij bestuurslid is hetzij deel uitmaakt--  
van een werkgroep. -----

3. Het algemeen bestuur dient een betreffende deelnemer zo goed mogelijk over die ----  
werkzaamheden en initiatieven van de stichting te informeren, welke voor de -----  
betreffende deelnemer naar het oordeel van het algemeen bestuur van belang kunnen -  
zijn. -----

WERKGROEPEN-----



#### Artikel 4 -----

1. Er kunnen bij een besluit van het bestuur één of meer werkgroepen worden ingesteld -- met een bepaald omschreven doel, taak en omvang. De werkgroep als zodanig en de -- leden van de werkgroepen afzonderlijk zijn verantwoording voor hun handelingen ---- schuldig aan het bestuur. -----
2. Een werkgroep dient haar taak efficiënt te vervullen. -----
3. Een werkgroep brengt periodiek verslag uit van haar activiteiten aan het bestuur. -----
4. Een werkgroep adviseert de dorpsraad gevraagd en ongevraagd. -----
5. Een werkgroep verzamelt op verzoek van het bestuur informatie die van belang is ---- voor de besluitvorming. -----

#### BESTUUR-----

#### Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een dagelijks bestuur en één of meer andere---- bestuursleden. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en ----- penningmeester. Het bestuur bestaat dus derhalve uit ten minste drie bestuursleden.---- Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Uitsluitend natuurlijke personen met een minimale leeftijd van achttien (18) jaar ----- kunnen zitting nemen in het bestuur. -----  
De functie van Raadslid, lid van een Raadscommissie of het college van de gemeente - Roermond is niet verenigbaar met een bestuursfunctie van de stichting. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden -- vervuld.-----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.-----  
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)----- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de----- benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende----- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld ----- bestuur. -----

6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel --  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -----  
kosten. -----

## BESTUURSVERGADERINGEN-----

### Artikel 6-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de -----  
oproeping bepaald.-----
- 2.a. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 2.b. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de -----  
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen  
punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van -----  
oproepingsbrieven en/of per mail (elektronische weg).-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te  
behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ---  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de  
aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris  
of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

## BESTUURSBESLUITEN-----



Artikel 7 -----

- 1.a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -----  
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 1.b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te--  
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In--  
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----  
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering -  
op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet -----  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal -  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun  
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----  
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-----  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----  
stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de  
stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----  
voorzitter van de vergadering. -----

## BESTUURSBEVOEGDHEID

### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen  
Een dergelijk besluit mag echter enkel worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 8 leden 2 en 3 kan tegen derden een beroep worden gedaan.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

### Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;



- f. na het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 5 lid 4.-----  
Een enkel op grond van het verstrijken van genoemde periode defungerend bestuurslid is --  
terstond herbenoembaar. -----

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

### Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen  
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en  
vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en----  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

## REGLEMENT -----

### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden -  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel-  
13 lid 1 van toepassing. -----

## STATUTENWIJZIGING -----

### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ----  
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte-  
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd  
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in -

een binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering,----  
bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een  
meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht  
het aantal alsdan aanwezige bestuursleden.-----

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder --  
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING-----

##### Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is---  
het bepaalde in artikel 13 lid 1 en lid 2 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -  
haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ---  
van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-----  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de --  
vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### Artikel 15-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---

#### **SLOT**-----

**WAARVAN AKTE** is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte --  
vermeld.-----

**De comparant is mij, notaris, bekend.**-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft -  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden  
een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben-----  
kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte-----  
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----





comparant en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft -----  
plaatsgevonden om veertien uur en vijfenveertig minuten (14:45 uur).-----  
Handtekeningen volgen.

Uitgegeven voor afschrift.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and a final flourish.

